

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»



Утверждаю
Директор техникума

Д.К. Скрыльников

«26» августа 2025г.

**Методические рекомендации по организации
проектной деятельности обучающихся
первых курсов**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Белореченск, 2025

Данный методический материал разработан с целью оказания помощи студентам и преподавателям в организации проектной деятельности по дисциплине ОД.14 «Основы проектной деятельности» и раскрывает этапы и структуру организации и проведения проектных работ обучающихся.

Разработчик методического материала:  Косенко А.А.
преподаватель ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Обсуждено и одобрено:
цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Председатель цикловой комиссии  О.А.Шевченко

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе
педагогическим советом протокол №1 от «26» августа 2025 г.

Заместитель директора
по методической работе  В.В.Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 РУКОВОДСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ	7
2.1 Организация деятельности над индивидуальным проектом	7
2.2 Этапы реализации индивидуального проекта	8
2.3 Деятельность на различных этапах проектирования	10
2.4 Требования к процедуре проведения защиты индивидуального проекта	11
2.5 Оценивание индивидуального проекта	12
3 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	14
3.1 Общие требования к оформлению дипломной работы	14
3.2 Требования к оформлению глав и подглав	15
3.3 Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков	16
3.4 Оформление формул	19
3.5 Требования к оформлению списка использованных источников	20
3.6 Требования к оформлению списков и перечней	20
3.7 Требования к оформлению приложений	21
3.8 Требования к нумерации страниц	22
3.9 Требования к оформлению презентации	23
3.10 Отзыв на проект (индивидуальный проект)	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по разработке индивидуального проекта в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания помощи обучающимся и педагогическим работникам в подготовке и защите индивидуальных проектов.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования).
- положение об индивидуальном проекте от 28.08.2023г. № 08-06 Техникума.

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под

руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.6. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

1.7. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, проектной деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.8. Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения индивидуального проекта;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения проекта.

1.9. Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет председатель цикловой комиссии в соответствии с функциональными обязанностями.

2 РУКОВОДСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

2.1 Организация деятельности над индивидуальным проектом

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов в соответствии с профилем обучения или профессиональной ориентацией с целью демонстрации уровня применения общих компетенций в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, иную).

Руководитель индивидуального проекта обучающихся – педагогический работник Техникума.

Цели выполнения индивидуального проекта:

- продемонстрировать способность и готовность обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность обучающихся к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность обучающихся к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность обучающихся к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности обучающихся к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Задачи выполнения индивидуального проекта:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое

мышление;

- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.2 Этапы реализации индивидуального проекта

В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, этап индивидуальной работы, этап подготовки к защите индивидуального проекта, этап защиты индивидуального проекта:

Подготовительный (или вводный: погружение в проект) этап	Выбор темы и постановка проблемы. Подготовительный этап работы над проектом начинается с его коллективного обсуждения. Участникам проекта предоставляется возможность выбора темы проекта. Допускается выбор самостоятельно сформулированной темы. Руководитель проекта может вносить коррективы в формулировку темы. Определение способов решения проблемы, их эффективности и результативности. Определение цели проекта, разработка плана действий, оценка рисков. Работа с источниками информации по изучению проблемы. Планирование способов сбора и анализа информации. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Теоретический этап при реализации учебного Исследования включает следующие действия: выбор темы учебного исследования и ее актуальность; проблема, на решение которой направлено исследование; определение объекта и предмета исследования; определение цели и задач исследования; постановка гипотезы; определение методов исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; обзор литературных источников по теме исследования. Теоретический этап заканчивается защитой проектной идеи с обсуждением плана реализации проекта.
Этап индивидуальной работы	Проведение самостоятельного исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы. Обучающиеся: - систематизируют полученные данные; - объединяют в единое целое полученную каждым членом группы информацию; - выстраивают общую логическую схему выводов для подведения итогов. Организационно-консультационные занятия.

	Промежуточные отчеты обучающихся, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Преподаватель: - мотивирует обучающихся на обмен знаниями и умениями, полученными в процессе различных видов работ с информацией (анкетирование и обработка полученных знаний, проведение социологического опроса, интервьюирование, экспериментальная работа и т.д.); - информирует обучающихся о порядке, форме и общепринятых нормах представления полученной информации (правильное составление конспекта, резюме, реферата, порядок выступления на защите проекта и т.д.). - предоставляет обучающимся максимальную самостоятельность выбора форм представления результатов проекта, поддерживает такие, которые дадут возможность каждому обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал. Оформление проекта (структура проекта, оформление текста, рисунков, таблиц, графиков, уравнений, формул, приложений, списка литературы); описание учебного исследования (структурные компоненты исследования и требований, предъявляемых к его оформлению (введение и основные разделы исследования, требования к оформлению текста, рисунков, таблиц, графиков, формул, приложений и списка литературы).
Этап подготовки к защите индивидуального проекта	На данном этапе осуществляется - предзащита проекта (выступление на конференциях, конкурсах и т.д. или перед коллективом учебной группы в рамках учебных часов дисциплины «Основы проектной деятельности»), по результатам которой выносится рекомендация по подготовке к защите и/или доработке проекта; - подготовка презентации индивидуального проекта; Подготовка к публичной защите проекта: - определение даты и места защиты; - определение программы и сценария публичной защиты, распределение заданий внутри группы (медиаподдержка, подготовка аудитории, видео- и фотосъемка и проч.); - стендовая информация о проекте (при необходимости).
Этап защиты индивидуального проекта	Публичная защита проекта. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.

2.3 Деятельность на различных этапах проектирования

В проектном обучении можно установить порядок действий, который в большей или меньшей степени реализуется при выполнении учебных проектов различных

типов.

Этапы работы преподавателя и обучающихся над проектом

Стадии работы над проектом	Содержание работы на этой стадии	Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя
Подготовка	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет с преподавателями, получают дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует обучающихся. Помогает в постановке целей
Планирование	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчета). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды	Вырабатывают план действий. Формулируют задачи.	Предлагает идеи, высказывает предложения
Исследование	Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью
Анализ и обобщение	Анализ информации, Оформление результатов, формулировка выводов	Анализируют информацию. Обобщают результаты	Наблюдает, советует
Представление или отчет	Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчеты	Отчитываются, обсуждают	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника
Оценка результатов и процесса		Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок	Оценивает усилия учащихся, их креативность, качество использованных источников, делает предложения по качеству отчета

Последовательность выполнения проектов:

Этапы	Задачи	Деятельность обучающихся	Деятельность преподавателя
1. Начинание	Определение темы, уточнение целей, исходного положения. Выбор рабочей группы	Уточняют информацию. Обсуждают задание	Мотивирует обучающихся. Объясняет цели проекта. Наблюдает
2. Планирование	Анализ проблемы Определение источников информации Постановка задач и выбор критериев оценки результатов. Распределение ролей в команде	Формируют задачи. Уточняют информацию. Выбирают и обосновывают свои критерии успеха	Помогает в анализе и синтезе. Наблюдает
3. Принятие решения	Сбор и уточнение информации. Обсуждение альтернатив. Выбор оптимального варианта	Работают с информацией. Проводят синтез и анализ идей. Выполняют исследование	Наблюдает. Консультирует
4. Выполнение	Выполнение проекта	Выполняют исследование, работают над проектом. Оформляют проект	Наблюдает, Советует
5. Оценка	Анализ выполнения проекта. Анализ достижений поставленной цели	Участвует в коллективном самоанализе проекта	Наблюдает, направляет процесс
6. Защита проекта	Подготовка доклада. Обоснование процесса проектирования	Защищают проект, участвуют в коллективной оценке результатов	Участвуют в коллективном анализе

2.4 Требования к процедуре проведения защиты индивидуального проекта

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта, проектной идеи (печатный проект);
- защита реализованного проекта (продукт проекта).

Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

Должны быть обсуждены актуальность проекта; план реализации проекта;

социальная значимость проекта; ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта; риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

Обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получил как сам автор, так и социальное сообщество, в рамках которого реализовывался проект.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектные работы обучающихся должны носить выраженный научный характер. Для исследований в естественнонаучной, технической, социальной-экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе). Презентация результатов проектной работы также возможна в том социальном и культурном пространстве, где проект реализовывался.

2.5 Оценивание индивидуального проекта

Критерии оценки индивидуального проекта разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на этапе среднего общего образования. Защита индивидуального проекта выступает в качестве итоговой аттестации, определяет уровень освоения обучающимися универсальных учебных действий.

Оценивание индивидуального проекта осуществляется по критериям, отражающим те приращения в знаниях, умениях и навыках, которые должны формироваться у обучающегося в ходе проектной деятельности. Такой подход

позволяет сравнивать достижения учащихся с ранее достигнутым ими уровнем овладения ключевыми компетенциями. Итоговый индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность познавательных компетенций и навыков в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Для максимальной объективности оценки проекта учитываются самооценка, оценка руководителя проекта и оценка членов комиссии.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1 Общие требования к оформлению индивидуального проекта

Индивидуальный проект выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги: стандартного формата А4;
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman, нежирный во всей работе;
- размер шрифта: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах, диаграммах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в названиях глав и подглав, состоящих из 2 и более строк, в названиях таблиц и рисунков, внутри таблиц;
- расстановка переносов: знак переноса не ставится;
- форматирование основного текста: в параметре «по ширине», без переносов;
- цвет шрифта: черный;
- красная строка (отступ) – 1,25 см
- нумерация – по центру, внизу страницы, размер шрифта 14 Times New Roman.

Титульный лист и содержание не нумеруются. Не нумеруются также приложения.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Дописывать в набранный и распечатанный текст отдельные слова не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

При оформлении индивидуального проекта расстояние между подглавой и текстом должно быть равно 1 интервалу (пустая строка) при наличии 1,5 интервала между строчками текста. Каждый элемент (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВУ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) начинать с нового листа.

Подглавы оформляют на новой странице только в том случае, если для текста не осталось на листе места.

Название и нумерация глав и подглав в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

3.2 Требования к оформлению глав и подглав

- Названия глав набираются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ -(выравнивание по центру без красной строки) (шрифт 14 пт, нежирный);
- подглавы набираются строчными нежирными буквами, начиная с заглавной, выравнивание по ширине с абзацным отступом 1,25 (шрифт 14 пт.);
- точка в конце главы и подглавы не ставится;
- главы и подглавы, состоящие из двух и более строк, печатаются через одинарный междустрочный интервал;
- главы и подглавы не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- главы (подглавы) нумеруют арабскими цифрами.

1 ИСТОРИЯ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ НАПИТКОВ

(пустая строка с 1,5 (полуторным) междустрочным интервалом, выравнивание по центру)

1.1 Появление и распространение энергетических напитков за рубежом и в России-исторический и культурный аспект

*(1 (одинарный) междустрочный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см)
(между названием подглавы и текстом – пустая строка с 1,5 междустрочным интервалом)*

3.3 Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

Рисунок используется тогда, когда нужно изобразить предметы такими, какими мы их зрительно воспринимаем, только без лишних подробностей. Это позволяет лучше понять содержание, выделить основные части изображения.

Схема — это изображение, передающее с помощью условных графических обозначений основную идею какого-либо устройства, предмета, явления или процесса и показывающая взаимосвязь главных компонентов. Схемы представляют собой чертежи, на которых плоские фигуры (треугольники, прямоугольники, круги и т. п.) соединены линиями (связями). Внутри фигур помещаются надписи (обозначения частей), цифры или буквы, которые расшифровываются в тексте или надписях к иллюстрации.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Используют гистограмму (столбиковая диаграмма), ленточную диаграмму и круговую диаграмму.

График - указывает результаты обработки числовых данных, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, тонкие линии.

К фотографии прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. Допустимо использование как ранее опубликованных фотографий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать.

Оформление таблиц и рисунков:

- Название таблицы помещают над таблицей, выравнивают по ширине без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце названия таблицы точки не ставятся;

- если таблица переносится на следующую страницу, то пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки Продолжение таблицы 1 (справа сверху), заголовок таблицы не повторяют;

- шрифт в таблице 12 размера, и в данном случае также употребляется одинарный интервал, без абзацного отступа.

Название рисунка помещают под рисунком, выравнивают по ширине без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Между названием таблицы и самой таблицей, а также между названием рисунка и самим рисунком интервал отсутствует.

Сокращать в тексте дипломной работы слова «рисунок» на «рис.», и «таблица» на «табл.» запрещается!

Расстояние от таблицы до текста внизу и от рисунка до текста вверху 1 полуторный интервал (пустая строка).

Расстояние от названий рисунка и таблицы до текста 1 полуторный интервал (пустая строка).

Рисунки и таблицы выравниваются по центру без абзацного отступа. Применяются только два названия: таблица и рисунок. Под рисунком понимают диаграммы, схемы, фотографии, иллюстрации и т.д.

Пример оформления таблицы

(от названия таблицы до текста пустая строка с полуторным интервалом)

Таблица 1 – Классификация энергетических напитков *(без отступа, одинарный интервал, от названия до таблицы интервал отсутствует, таблица по центру)*

группа	характеристика группы	Резонансная частота
1	2	3
Группа 1	Энергетические продукты, полученные путем химического синтеза. Продукты, полученные посредством химического синтеза или появившиеся в результате естественных процессов развития, являются измененными или мутированными	2-4 Гц
Группа 2	Энергетические продукты, которые определяют реакцию на пищу животного происхождения. Энергетическая реакция в подобной пище образуется за счет синтеза энергии разложения. Таким образом, здесь мы получаем энергию от сжигания энергии разложения.	4-6 Гц

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Группа 3	Энергетические продукты с минимальным коэффициентом смертности. Это, в первую очередь, овощи, фрукты и соки, то есть продукты, представляющие высшие характеристики пространства проживания	7-8 Гц

(от таблицы до текста интервал полуторный (пустая строка))

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Пример оформления диаграммы

(от рисунка до текста интервал полуторный (пустая строка))

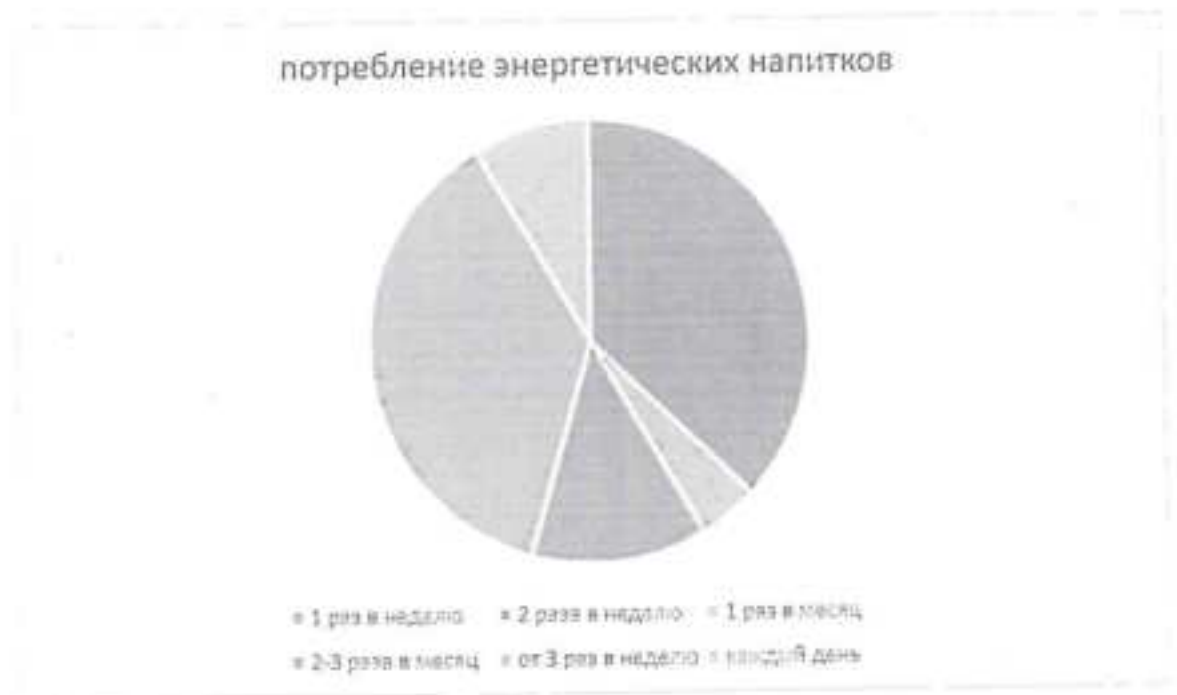


Рисунок 1 – Частота потребления энергетических напитков *(по ширине, без отступа, 1(одинарный) междустрочный интервал, 14 шрифт)*
(От названия рисунка до текста пустая строка с полуторным интервалом)

3.4 Оформление формул

Помещаемые в работе формулы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (первая цифра — номер главы, вторая - номер формулы внутри главы). Формулы следует располагать посредине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы. После формулы ставится запятая, если она сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов.

Пояснение должно проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той

последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится. Например: «Простейшая задача связана с определением суммы вклада P на основе заданной конечной величины в будущем S через временной период начислений n под заданную, например, простую ставку процентов.»

$$P = \frac{S}{1 + ni} = S \cdot k_d, \quad (1.1)$$

где n – период начисления процентов;

i – простая годовая процентная ставка;

k_d – коэффициент дисконтирования (приведения).

3.5 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников включает в себя не менее 25 наименований, расположенных в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники в хронологической последовательности;
- учебники, учебные пособия, монографии, брошюры, периодические издания в алфавитном порядке;
- электронные ресурсы.

3.6 Требования к оформлению списков и перечней

Предваряющее перечень предложение и элементы последующего списка (перечисляются после двоеточия) могут писаться в виде единой строки. Но в длинных и сложных списках гораздо удобнее располагать каждый элемент с новой строки.

Перечни бывают:

- простые, т.е. состоящие из одного уровня членения текста (см. Пример 1);
- составные или сложные, включающие 2 и более уровней (см. Пример 2).

(Пример 1, простой перечень)

В энергетические напитки входят следующие компоненты:

- кофеин;
- таурин;

- левокарнитин;
- растительные стимуляторы;
- витамины.

(Пример 2, сложный перечень)

Врачи советуют воздерживаться от энергетических напитков. Их вред доказывают сотни исследований. И даже если производители уверяют, что в их напитке есть полезные элементы, состав жидкости — гремучая смесь для организма.

Особенно опасны энергетики для:

1. Подростков:

- вредное влияние на здоровье;
- успеваемость;
- поведение.

2. Людей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы:

- повышенное артериальное давление и пульс;
- нарушения сердечного ритма;
- боли в сердце и/или одышка при стрессе и физической нагрузке.....

При составлении простых списков и перечней необходимо использовать только тире «—», употребление цифр, букв, точек, галочек и прочих символов в простых перечнях не допустимо.

При составлении сложных перечней допустимо использовать в заголовках первого порядка арабские цифры с точкой (например, 1., 2. и т.д.), для заголовков второго порядка используются тире «—» или строчные буквы русского алфавита со скобкой (например, а) б) в) и т.д.).

3.7 Требования к оформлению приложений

Приложение – включают в себя методические материалы, дополняющие текст (описание новой методики или технологии), таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные

положения из инструкций и правил, продукты самостоятельной деятельности детей, таблицы, графики, карты и т.д. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу заглавными буквами, нежирным, 14 шрифтом слова ПРИЛОЖЕНИЕ и имеет тематический заголовок;

- при наличии более одного приложения они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, кроме букв Ё, Й, Ь, Ы, Ъ, если в работе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ.

Приложение отделяется от текста индивидуального проекта чистым листом, на котором в середине по центру листа пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ (размер шрифта 20, нежирный).

3.8 Требования к нумерации страниц

- Нумерация страниц последовательная, начиная с ВВЕДЕНИЯ (стр.3);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников;
- номер страницы располагается в центре нижней части листа без точки, размер шрифта 14, Times New Roman.

Материалы работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

3.9 Требования к оформлению презентации

Презентация к индивидуальному проекту – это наглядное изложение

информации, содержащейся в докладе, представленное посредством программы Microsoft Power Point. Презентация должна отражать следующие разделы дипломной работы: титульный лист (1 слайд), введение (2-3 слайда), основная часть, заключение.

Титульный лист презентации (1 слайд)

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора работы и тему индивидуального проекта. На данном слайде указывается следующая информация (без кавычек): название техникума, специальности, тема работы (название темы на слайде презентации должно точно соответствовать теме индивидуального проекта), ФИО обучающегося, учебный год выполнения работы.

Следующие 2-3 слайда выделяют на основные элементы введения: актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования.

Следующие слайды должны отражать основную часть индивидуального проекта. Каждый слайд должен иметь тематический заголовок. На слайдах размещают графический материал – диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., по необходимости – названия иллюстраций и краткие поясняющие тексты (определения, закономерности, классификации и др.)

Выводы (Выводы и предложения). 1-2 слайда должны отразить основные результаты выполненной работы, сформулированные в заключении индивидуального проекта.

Заключительный слайд. Поблагодарите слушателей за внимание, например: Спасибо за внимание! Или Благодарим за внимание!

Особенности конструирования и оформления презентации оказывают влияние на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Общие требования к оформлению

1. Рекомендуется, чтобы все слайды были пронумерованы, начиная с титульного листа презентации. Это требуется для того, чтобы в случае возникновения вопросов, Вы могли бы легко найти нужный слайд, зная его номер.

2. Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, который включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- общую цветовую схему дизайна слайда;
- цвет фона или фоновый рисунок;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер), используемых для различных типов текстовой информации;
- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Не рекомендуется использовать более трёх основных цветов (один для фона, один для заголовка, один для текста).

4. При оформлении презентации использовать шрифт TimesNewRoman. Желательно использовать 1-2 шрифта, но не более 3-х типов шрифта.

5. Цвет фона для слайдов должен быть «спокойным», т.к. пестрый и яркий фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Предпочтительны пастельные и холодные тона.

6. Текст должен быть четко виден на фоне. Главное, чтобы был контраст по яркости и насыщенности. Хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, темно-серый или черный на белом, темно-желтый на светло-синем, синий на белом, черный на желтом или бледно-фисташковом, зеленый на белом, коричневый на бежевом. Лучше, если белый цвет будет неярким белым, а сероватым.

7. Слайд должен быть легко читаем, поэтому не рекомендуется перегружать слайд текстовой информацией и использовать блоки сплошного текста. Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в дипломной работе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в дипломной работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

8. Не рекомендуется вставлять в слайд большие таблицы. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

9. Не рекомендуется использовать элементы, не имеющие отношения к теме индивидуального проекта. Не следует использовать анимационные эффекты, поскольку синхронность доклада и презентации может быть нарушена.

10. Текст должен быть читаемым. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — от 28 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — от 20 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

11. Названия слайдов или надписи рисунков (диаграмм, графиков и т.д.) должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – 1-2 строки.

12. Рекомендуется цветом или **полужирным** шрифтом выделять ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь в своем докладе.

Общие рекомендации и пожелания

- содержание презентации должно соответствовать тексту доклада;
- во время презентации индивидуального проекта следует говорить четко, уверенно, эмоционально, правильно делать ударения в словах;
- презентация должна проходить в нормальном для восприятия темпе, не слишком медленном и не слишком быстром;
- используя интонацию, следует обращать внимание слушателей на наиболее значимые результаты проведенного в ходе выполнения исследования;
- следует открывать слайды синхронно с текстом доклада, чтобы не терялся смысл изображений на экране.

Это позволит выступающему уложиться в отведенное для доклада время.

3.10 ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Материалы, представляемые к защите индивидуального проекта

Для защиты индивидуального проекта предоставляются:

- индивидуальный проект;
- отзыв руководителя индивидуального проекта;
- иллюстрационный материал в виде мультимедийной презентации.

Отзыв на индивидуальный проект, заполненный рукописным текстом красителем синего цвета. Анкетная часть отзыва заполняется обучающимся собственноручно. Показатели выполненного индивидуального проекта отмечаются в

соответствующих колонка «оценки» в виде «+» руководителем индивидуального проекта с выставлением итоговой оценки в соответствии критериями. В нижней части отзыва указывается дата, подпись и ФИО руководителя индивидуального проекта.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИКУМ
«БИЗНЕС И ПРАВО»**

Отзыв на проект (индивидуальный проект)

Обучающегося _____
 _____ курса _____ формы обучения
 Специальность _____
 Дисциплина (ПМ) _____
 Руководитель _____

№ п/п	Показатели	оценка			
		5	4	3	2
1.	Выполнение требований, предъявляемых к написанию проекта (индивидуального проекта)				
2.	Соответствие содержания проекта (индивидуального проекта) заявленной теме				
3.	Ясность, четкость и последовательность изложения материала				
4.	Общий уровень грамотности, стиль изложения материала				
5.	Пропорциональность структурных частей проекта (индивидуального проекта)				
6.	Логическая взаимосвязь структурных частей проекта (индивидуального проекта)				
7.	Степень полноты обзора состояния вопроса				
8.	Качество оформления таблиц, рисунков				
9.	Количество наименований источников в списке использованных источников				
10.	Наличие выводов, полученных на основе исследования				
11.	Обоснованность и доказательность выводов работы				
12.	Итоговая оценка				

«__» _____ 202 г.

Руководитель _____
 (ФИО)(подпись)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бажин К.С. Технология дифференцированного обучения: психолого-педагогический аспект // Вестник ВятГГУ. 2021. №1-1. С.163-167
2. Байбородова Л. В. Сопровождение образовательной деятельности сельских школьников: монография / Л. В. Байбородова.-Ярославль; М.: Исслед. центр проблем качества подготовки специалистов, 2022.-86 с.
3. Бухаркина М.Ю. Разработка учебного проекта. - М., 2023.
4. Гурье Л.И. Проектирование педагогических систем. - Казань, 2022.
5. Ермачкова Е.С. Психолого-педагогическая поддержка процесса профессионального самоопределения учащихся // Вестник АГТУ. 2022. №4. С.210-214.
6. Заир-Бек Е.С. Основы педагогического проектирования. - СПб., 2020.
7. Зайнуллина Ф. К. Проектная деятельность как составляющая модернизации российского образования // Вестник КазГУКИ. 2023. №4-2. С.77-80
8. Исаев Е.И. Антропологические основы психологического сопровождения подростков и юношей в образовательном процессе // Гуманитарные ведомости ТГПУ им. Л.Н. Толстого. 2023. №3 (7). С.9-18
9. Лысиченкова С. А. Психолого-педагогическое сопровождение проектной деятельности учащихся // Молодой ученый.-2021.-№16.-С. 361-366.
10. Никифорова С.В., Ткаченко Е.В. Влияние психолого-педагогического сопровождения индивидуальных траекторий субъектного развития участников образовательного процесса на качество образования // Эксперимент и инновации в школе. 2022. №6. С.65-70
11. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов педагогических вузов и системы повышения квалификации педагогических кадров / [Е. С. Полат и др.]; под ред. Е. С. Полат.-2-е изд., стер.-М.: Academia, 2021.-270 с.
12. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования: Учебное пособие для студентов вузов и практических работников. М.:

«Сфера» 2020. 448 с.

13. Орловская Л.М., Помаркова Р.В. Проблемы самоопределения гимназистов в предпрофильной подготовке и профильном обучении // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. 2020. №1. С.105-111

14. Основные направления интеграционных процессов обучения и воспитания в учреждении профессионального образования: научный доклад под ред. Г.В. Мухаметзяновой. - Казань 2020 С. 36-38.

15. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта: пособие для учителей и студентов педагогических вузов.- М., 2021.

16. Полякова Т.Н. Метод проектов в школе: теория и практика применения.- М., 2021.

17. Полат Е.С. Как рождается проект. - М., 2022.

18. Полат Е.С. Метод проектов: история и теория вопроса // Школьные технологии. 2022. № 6. С. 43-47.

19. Рожков М. И. Сопровождение детей и молодежи как компонент социально-педагогической деятельности / М. И. Рожков // Психологическое и социально-педагогическое сопровождение детей и молодежи: Материалы междунар. науч. конф.: В 2 т.-Ярославль, 2022.-Т. 1.-С. 3–8.

20. Сергеев И. С. Как организовать проектную деятельность учащихся: практическое пособие для работников общеобразовательных учреждений. -М., 2022.

21. Ступницкая М.А. Что такое учебный проект? - М., 2020.

22. Фетискин Н. П., Козлов В. В., Мануйлов Г. М. Социально- психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., Изд-во Института психотерапии. 2022. - 490 с.

23. Черных А.И. Психолого-педагогическая поддержка профессионального самоопределения личности в условиях довузовской подготовки школьников // Сибирский педагогический журнал. 2022. №5. С.152-164.

24. <http://10lic.schools39.ru/federalnaya-innovaczionnaya-ploshhadka/2014-2015-uchebnyj-god/2377-metodicheskij-sbornik-qitogovyj-individualnyj-proekt-10-klassq>
Методический сборник «Итоговый индивидуальный проект в 10классе».

25. <http://bg-prestige.narod.ru/proekt/> Электронный учебник по курсу «Проектная деятельность как способ организации семиотического образовательного пространства»

26. <http://festival.1september.ru/articles/603308/> <http://olg.ucoz.ru/>, <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>,

27. http://pages.marsu.ru/iac/educat/nauka/metod_rec_moskov.html

ПРИЛОЖЕНИЕ

Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ЗАЩИЩЕНО С ОЦЕНКОЙ

(подпись и ФИО руководителя)

«_____» _____ 2025г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема	Экономика семейного бюджета
По дисциплине	ОД.14 Основы проектной деятельности
Выполнил	Петров Н.С.
Курс, группа	1 курс, группа Э-1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Руководитель	Косенко А.А.

Примечание: сетку таблицы сделать «невидимой» после ее заполнения, междустрочный интервал в сетке таблицы двойной

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ИСТОРИЯ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ НАПИТКОВ	5
1.1 Появление и распространение энергетических напитков за рубежом и в России – исторический и культурный аспект	5
1.2 Классификация и состав энергетических напитков	8
2 СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ НАПИТКОВ НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА	11
2.1 Положительные и отрицательные стороны употребления энерготоников	11
2.2 Практическая часть (анкетирование). Изучение отношения студентов техникума к энергетическим напиткам	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Примечание: сетку таблицы сделать «невидимой» после ее заполнения, междустрочный интервал 1,5 строки

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кругликова О.А. Химия в жизни человека: Развивающий курс дополнительного образования. М.: Чистые пруды, 2022.
2. Крупина Т. С. Пищевые добавки М.: Сиринъ према, 2021.
3. Кукушкин Ю.Н. Химия вокруг нас: Справочное пособие. М.: Высшая школа, 2020.
4. Пищевая химия. Лабораторный практикум: пособие для вузов / под ред. А.П. Нечаева.- СПб: ГИОРД, 2023.
5. Степаненко Б.Н. Органическая химия. М.: Просвещение, 2022.
6. Барабаш В. Энергия взаймы. // Газета "ТЕЛЕСЕМЬ". – 2022. – 25–31 января.
7. Ижогина Е.Ю. Энергетики: все «за» и «против»// Спутник классного руководителя.-2023.-№5
8. Бодрость из банки. www.aif.ru -http://voronezh.aif.ru/issues/803/20_01
9. Энергетические напитки: вред или польза? [http://health. passion.ru/l.php/energeticheskie -napitki-vred-ili-polza.htm](http://health.passion.ru/l.php/energeticheskie-napitki-vred-ili-polza.htm)
10. Энергетические напитки. [http://ru.wikipedia.org/wiki/ Энергетический напиток](http://ru.wikipedia.org/wiki/Энергетический_напиток).
11. Энергетики. Проект «Здоровая молодежь» <http://www.project.su/zdorovyemolodezhi/energetiki.php>